PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto de 2021

Señor (a)
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2504676**
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2021

Referencia: No 2504676 del año 2021

Lina Fernanda Ramírez Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373984 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/cte ($11.166.000); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/TE. ($2.605.400), correspondiente al mes de mayo de 2021 b) dos pagos iguales por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS m/cte ($3.722.000) correspondiente a los meses de junio, julio y agosto de 2021 c) Un ultimo pago por el valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS m/cte. ($2.977.600), correspondiente al mes de septiembre de 2021
Plazo: Será hasta el 24 de Septiembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área Ambiental de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de Agosto teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 1** PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de**

		Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. ✓ 1. Cumplimiento al diagramador del instructor ✓ 2. Verificación y organización centro de calificaciones **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707** Practias impacto ambiental y suelos **30 al 31 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y	**2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **1.1.** Diagramador del instructor **1.2.** Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.3.** Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707** Practias impacto ambiental y suelos 30 al 31 de agosto de 2021 **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación.

		gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la normatividad vigente. - monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y lanormatividad vigente. - verificar el cumplimiento de las actividades y servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad. - ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización segúnnormatividad. 8. Cumplimiento al	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la normatividad vigente. - monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y lanormatividad vigente. - verificar el cumplimiento de las actividades y

		diagramador del instructor 9. Iniciación de foros según guía AVA 10. Anuncio de bienvenida y apertura 11. Organización del contenido del curso según guía AVA vigente 12. Verificación y organización centro de calificaciones 13. Verificación de evidencias disponibles	servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad. - ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización segúnnormatividad. **1.4.**Diagramador del instructor **1.5.**Primera secuencia de foros **1.6.**Anuncio de bienvenida y apertura **1.7.**Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.8.** Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas **1.9.**Actividades disponibles para aprendices
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **1.** Evaluación de saberes previos de la plataforma **2.** Verificación de aplicación de instrumento de saberes previos **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707** Practias impacto ambiental y suelos 30 al 31 de agosto de 2021 **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación. **FORMACIÓN**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 2** PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS APRENDIZAJES PREVIOS **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **2.1** Evidencia de aplicación de saberes previos **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707** Practias impacto ambiental y suelos

		COMPLEMENTARIA VIRTUAL **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la normatividad vigente. - monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y lanormatividad vigente. - verificar el cumplimiento de las actividades y servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad.	30 al 31 de agosto de 2021 **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la normatividad vigente. - monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la

		- ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización segúnnormatividad. **3.** Evaluación de saberes previos de la plataforma **4.** Verificación de aplicación de instrumento de saberes previos.	organización y lanormatividad vigente. - verificar el cumplimiento de las actividades y servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad. - ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización segúnnormatividad. **2.3**. Pantallazo de evaluación saberes previos **2.4**. Evidencia de aplicación de saberes previos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del

		acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **1.** Guías de aprendizaje **2.** Actividades y trabajos solicitados **3.** Desarrollo y seguimiento de actividades **4.** Plan de trabajo **5.** Planeación pedagógica **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707** Practias impacto ambiental y suelos 30 al 31 de agosto de 2021 **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar	plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **3.1** Guías de aprendizaje **3.2** PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.3** Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.4** Plan de trabajo **3.5** Planeación pedagógica **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707** Practias impacto ambiental y suelos 30 al 31 de agosto de 2021 **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021**

		estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la normatividad vigente. - monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y lanormatividad vigente. - verificar el cumplimiento de las actividades y servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad. - ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización segúnnormatividad. **6**. Guías de aprendizaje No. 1, No. 2, No. 3, No. 4 7. Actividades y trabajos solicitados **8.** Participación foros temáticos **9.** Desarrollo y seguimiento de actividades	**30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la normatividad vigente. - monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y lanormatividad vigente. - verificar el cumplimiento de las actividades y servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad. - ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento

			deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización segúnnormatividad. **3.6**. Guías de aprendizaje **3.7**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados **3.8**. Respuestas a foros temáticos **3.9**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **1.** Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje **2.** Calificación y realimentación de	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.

		trabajos **3.** Aplicación de instrumentos de evaluación **4.** Realización de clases virtuales. **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707** Practias impacto ambiental y suelos 30 al 31 de agosto de 2021 **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la normatividad vigente.	Cumplimiento al diagramador del instructor**.** **4.1**. Estrategias y herramientas de aprendizaje **4.2**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices. **4.3**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados **4.4**. pantallazo del desarrollo de clases virtuales **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707** Practias impacto ambiental y suelos 30 al 31 de agosto de 2021 **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar

		- monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y lanormatividad vigente. - verificar el cumplimiento de las actividades y servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad. - ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización segúnnormatividad. **5.** Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje **6.** Calificación y realimentación de trabajos **7.** Aplicación de instrumentos de evaluación **8.** Realización de sesiones en línea	la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la normatividad vigente. - monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y lanormatividad vigente. - verificar el cumplimiento de las actividades y servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad. - ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización

			segúnnormatividad. **4.5**. Estrategias y herramientas de aprendizaje **4.6**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices **4.7**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados **4.8**. Invitación y desarrollo de sesiones en línea
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de

		procedimientos establecidos. **1.** Correo asignación fichas con fechas de formación. **2.** Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707** Practias impacto ambiental y suelos 30 al 31 de agosto de 2021 **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la normatividad vigente. - monitorear	acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **5.1**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.2.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707** Practias impacto ambiental y suelos 30 al 31 de agosto de 2021 **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar

		indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y lanormatividad vigente. - verificar el cumplimiento de las actividades y servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad. - ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización segúnnormatividad. **3.** Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus **4.** Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.	estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la normatividad vigente. - monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y lanormatividad vigente. - verificar el cumplimiento de las actividades y servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad. - ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización segúnnormatividad. **5.3**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.4.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **1.** Verificación de aprendices en la plataforma virtual **2.** Seguimiento de desempeño de aprendices **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SEGUIMIENTO **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **6.1**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma

		Practias impacto ambiental y suelos 30 al 31 de agosto de 2021 **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la normatividad vigente. - monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y lanormatividad vigente. - verificar el	**6.2**. PDF de reporte de actividades de aprendices **Practicas presenciales:** **23 al 27 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2024707** Practias impacto ambiental y suelos 30 al 31 de agosto de 2021 **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2050520** Practicas flora, fauna y zonificación. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **Programa:** Supervisión y gestion de residuos peligrosos. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo conprocedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados**: - implementar estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestiónintegral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de laorganización y la

		cumplimiento de las actividades y servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad. - ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización segúnnormatividad. **3.** Verificación de aprendices en la plataforma virtual **4.** Seguimiento de desempeño de aprendices **5.** Participación en foros **6.** Invitación a realización de actividades	normatividad vigente. - monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuospeligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y lanormatividad vigente. - verificar el cumplimiento de las actividades y servicios de la gestión externa de residuospeligrosos de acuerdo a lo estipulado en los planes y programas de la organización ynormatividad. - ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento deprocedimientos contemplados en los planes y programas de la organización segúnnormatividad. **6.3**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **6.4**. PDF de reporte de actividades de aprendices **6.5**. Evidencia de participación en foros **6.6**. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **1.** Publicación de documento Reglas de comportamiento Publicar reglamento del aprendiz **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **2.** Publicación de documento Reglas de comportamiento **3.** Publicar reglamento del aprendiz	**EVIDENCIAS 7** REGLAMENTO Y MANUAL **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: **7.1**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **7.2**. Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en las fichas **7.3**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** **1.** Comunicación personal y permanente con aprendices **2.** Seguimiento y atención personalizada **3.** Respuesta a dudas e inquietudes **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto** **Ficha: 2385365** **4.** Comunicación personal y permanente con aprendices **5.** Seguimiento y atención personalizada **6.** Respuesta a dudas e	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 8** PERMANENCIA APRENDICES **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** **02 al 06 de agostode 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales** **Ficha: 2234384** **8.1**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **8.2**. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices **8.3**. Respuestas a foros de dudas e inquietudes **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha:** **04 al 06 de agosto de 2021** **09 al 13 de agosto de 2021** **17 al 20 de agosto de 2021** **23 al 27 de agosto de 2021** **30 al 31 de agosto**

		inquietudes	**Ficha: 2385365** **8.4**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **8.5**. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices **8.6**. Respuestas a foros de dudas e inquietudes
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: **1.** Elaboración informe contractual del mes objeto de pago **2.** Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 9** DEMÁS ACTIVIDADES **9.1.** Informe contractual del mes objeto de contrato **9.2**. Correo de citación a entrega de documentos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A		
2.	N.A	N.A		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422933541 de la planilla, pago realizado por el operador Aportes en Línea, correspondientes al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias ONEDRIVE coorcedg@sena.edu.co LINA RAMIREZ/AGOSTO 2021

Cordialmente,

Firma
Lina Fernanda Ramírez Mesa
Contratista
C.C. No. 46373984

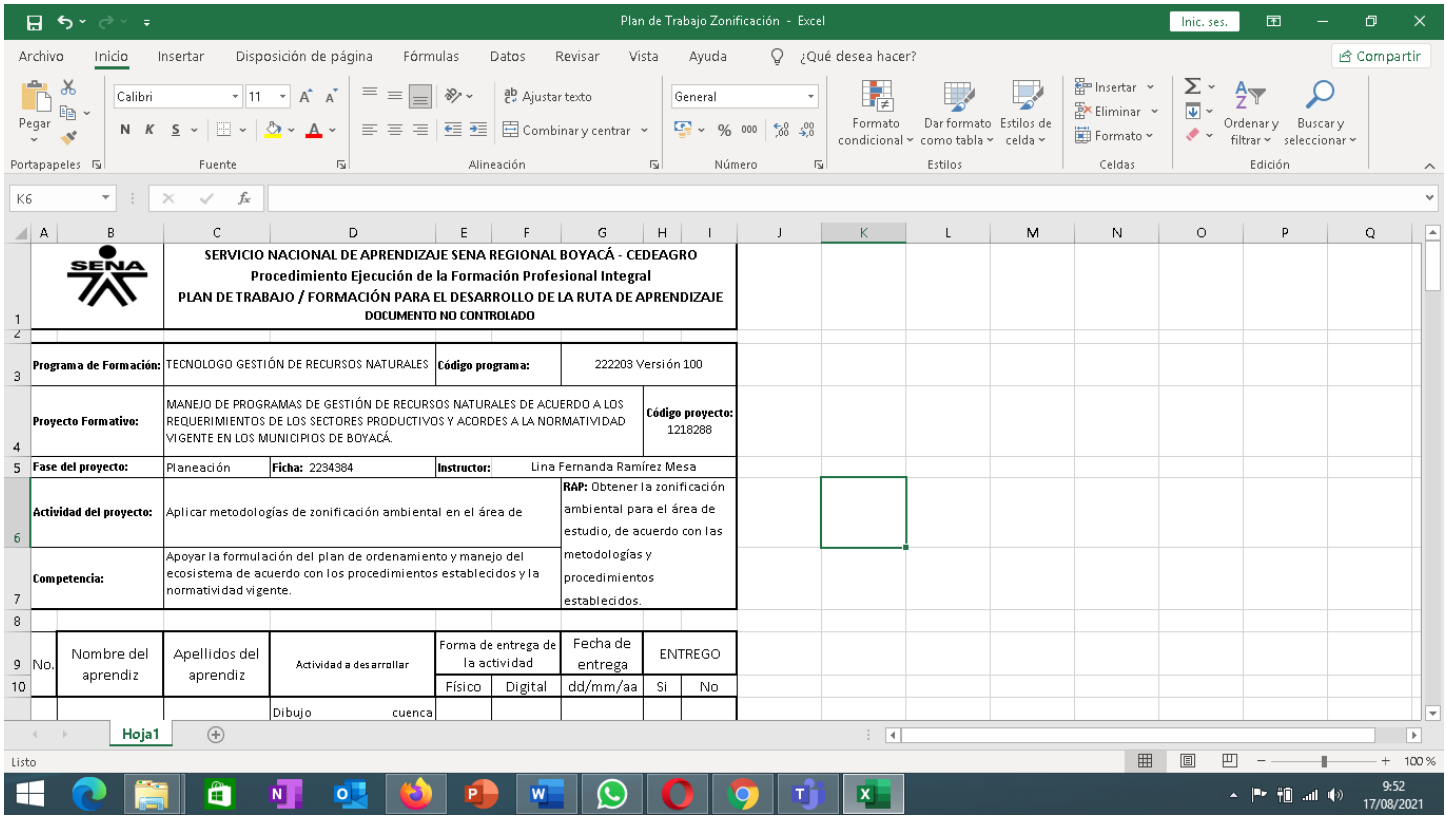
Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato 2504676 de 2021
Coordinador Acádemico

EVIDENCIAS - AGOSTO

CONTRATO No. 2504676– LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA

Evidencia 1- PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS



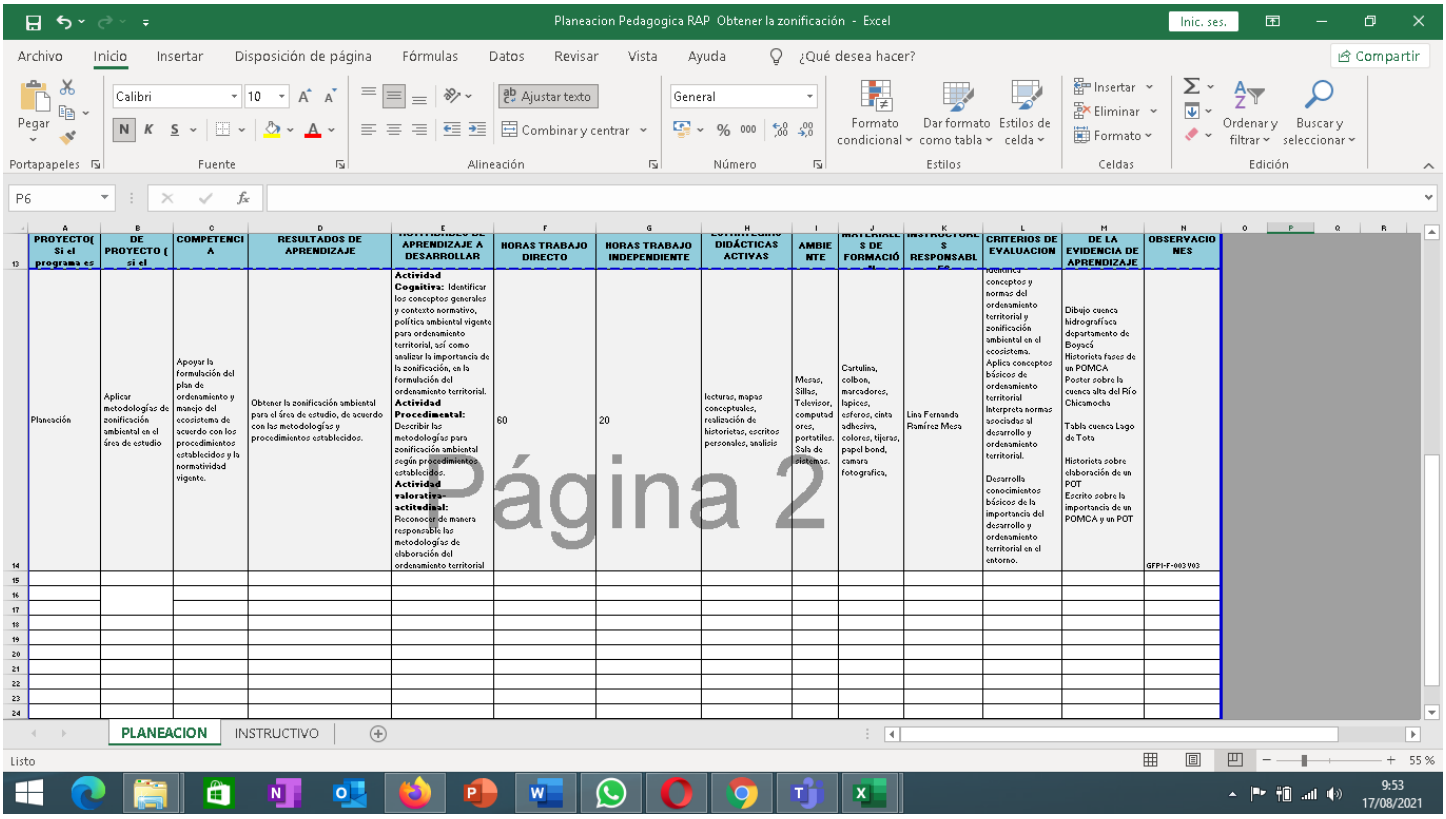
Plan de Trabajo Zonificación - Excel

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **PLAN DE TRABAJO / FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** **DOCUMENTO NO CONTROLADO**						
Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES		**Código programa:**	222203 Versión 100				
Proyecto Formativo:	MANEJO DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS MUNICIPIOS DE BOYACÁ.			**Código proyecto:** 1218288				
Fase del proyecto:	Planeación	**Ficha:** 2234384	**Instructor:**	Lina Fernanda Ramírez Mesa				
Actividad del proyecto:	Aplicar metodologías de zonificación ambiental en el área de			**RAP:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.				
Competencia:	Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.							
No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
			Dibujo cuenca					

Evidencia 2 – PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS
APRENDIZAJES PREVIOS

EVIDENCIAS - AGOSTO

CONTRATO No. 2504676– LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA

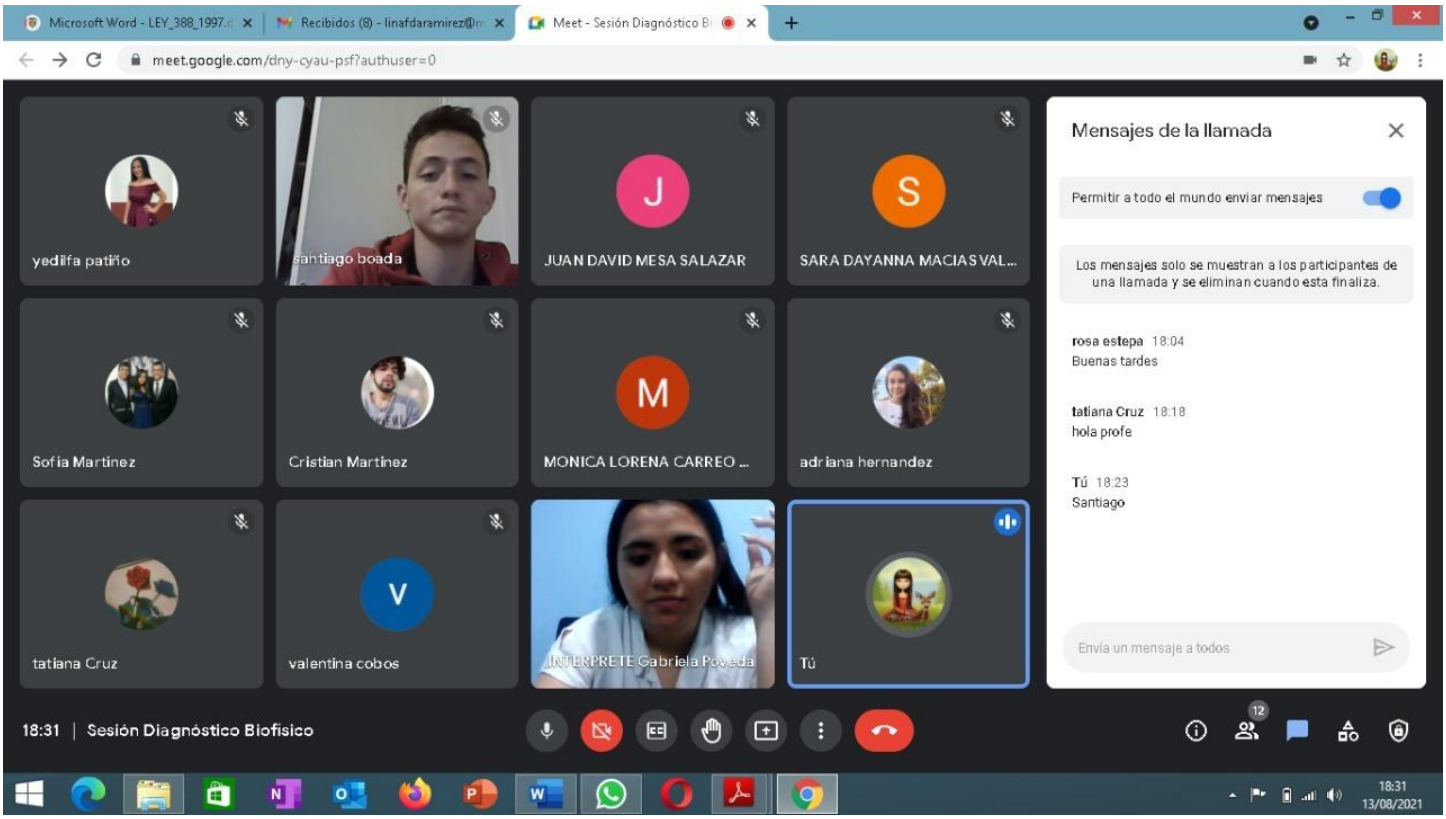


PROYECTO(Si el programa es	DE PROYECTO (si el	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APRENDIZAJE A DESARROLLAR	HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	S DE FORMACIÓ	S RESPONSABL	CRITERIOS DE EVALUACION	DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
Planeación	Aplicar metodologías de zonificación ambiental en el área de estudio	Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.	**Actividad Cognitiva:** Identificar los conceptos generales y contexto normativo, política ambiental vigente para ordenamiento territorial, así como analizar la importancia de la zonificación, en la formulación del ordenamiento territorial. **Actividad Procedimental:** Describir las metodologías para zonificación ambiental según procedimientos establecidos. **Actividad valorativa-actitudinal:** Reconocer de manera responsable las metodologías de elaboración del ordenamiento territorial	60	20	lecturas, mapas conceptuales, realización de historietas, escritos personales, analisis	Mesas, Sillas, Televisor, computadores, portatiles. Sala de sistemas.	Cartulina, colbon, marcadores, lapices, esferos, cinta adhesiva, colores, tijeras, papel bond, camara fotografica,	Lina Fernanda Ramirez Mesa	conceptos y normas del ordenamiento territorial y zonificación ambiental en el ecosistema. Aplica conceptos básicos de ordenamiento territorial Interpreta normas asociadas al desarrollo y ordenamiento territorial. Desarrolla conocimientos básicos de la importancia del desarrollo y ordenamiento territorial en el entorno.	Dibujo cuenca hidrografica departamento de Boyacá Historieta fases de un POMCA Poster sobre la cuenca alta del Río Chicamocha Tabla cuenca Lago de Tota Historieta sobre elaboración de un POT Escrito sobre la importancia de un POMCA y un POT	GFPI-F-083 V03

EVIDENCIAS - AGOSTO

CONTRATO No. 2504676– LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA

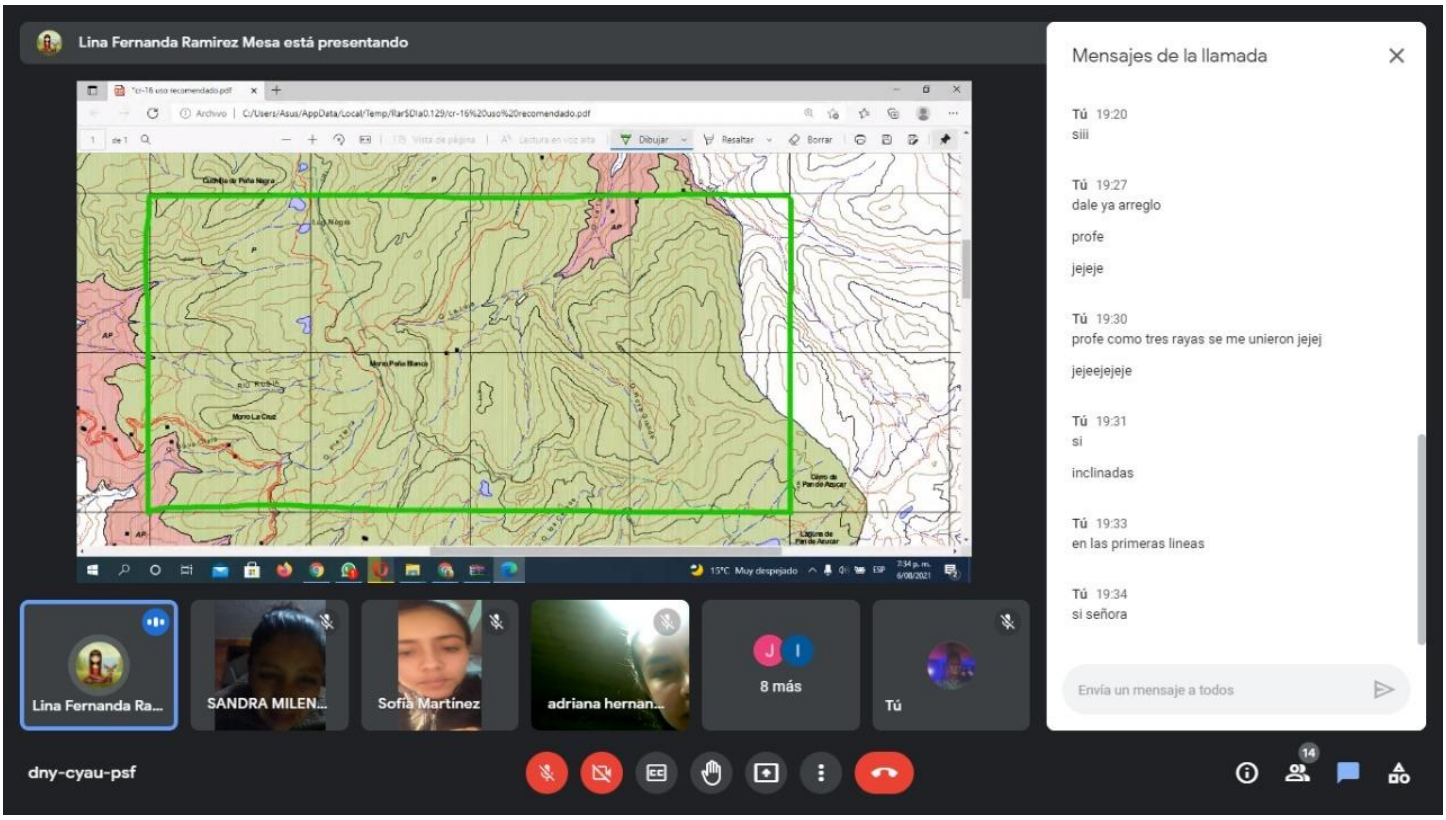
Evidencia 3 – EJECUCIÓN FORMACIÓN



Evidencia 4 – ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

EVIDENCIAS - AGOSTO

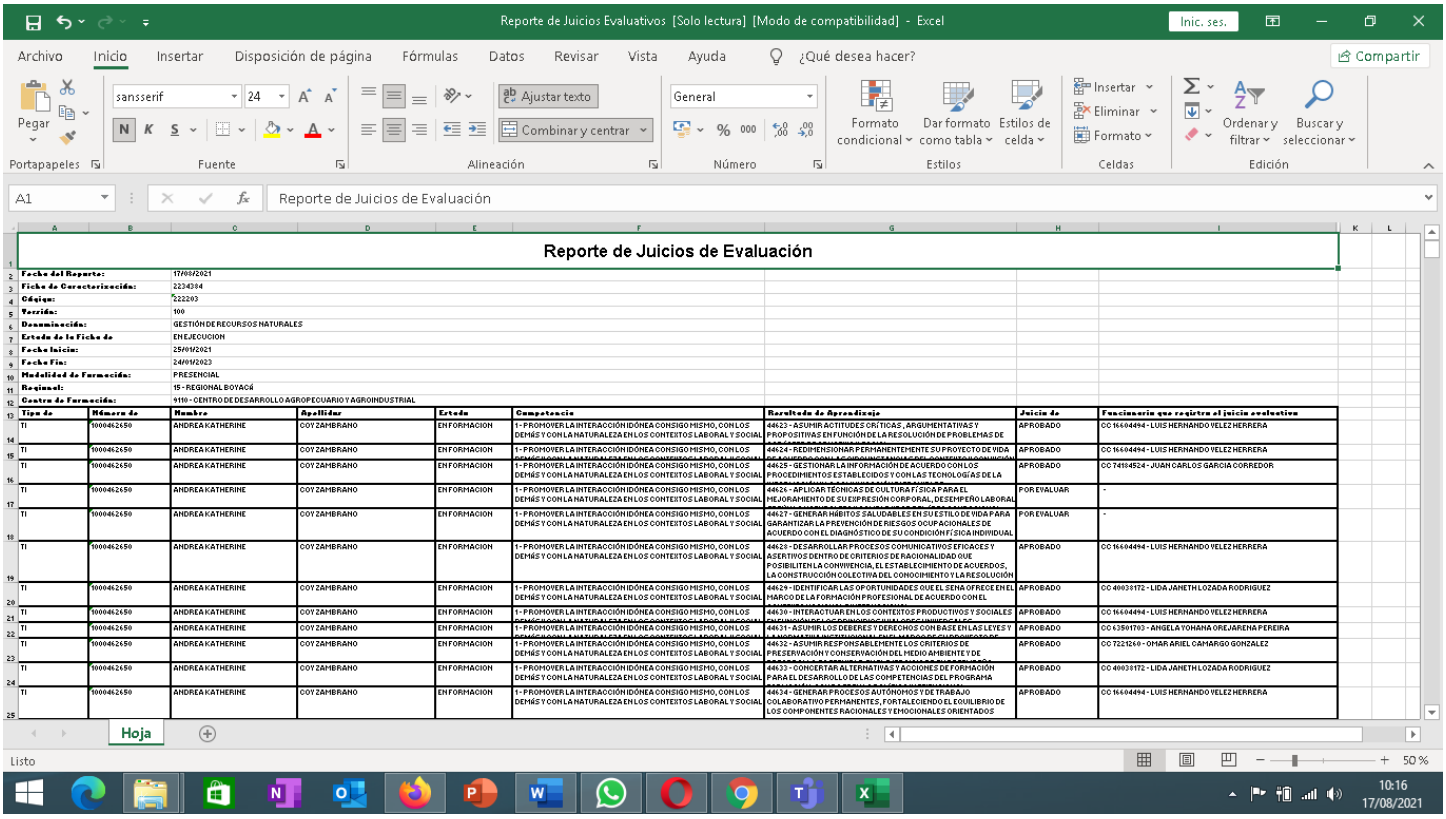
CONTRATO No. 2504676– LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA



Evidencia 5 – Juicios Valorativos

EVIDENCIAS - AGOSTO

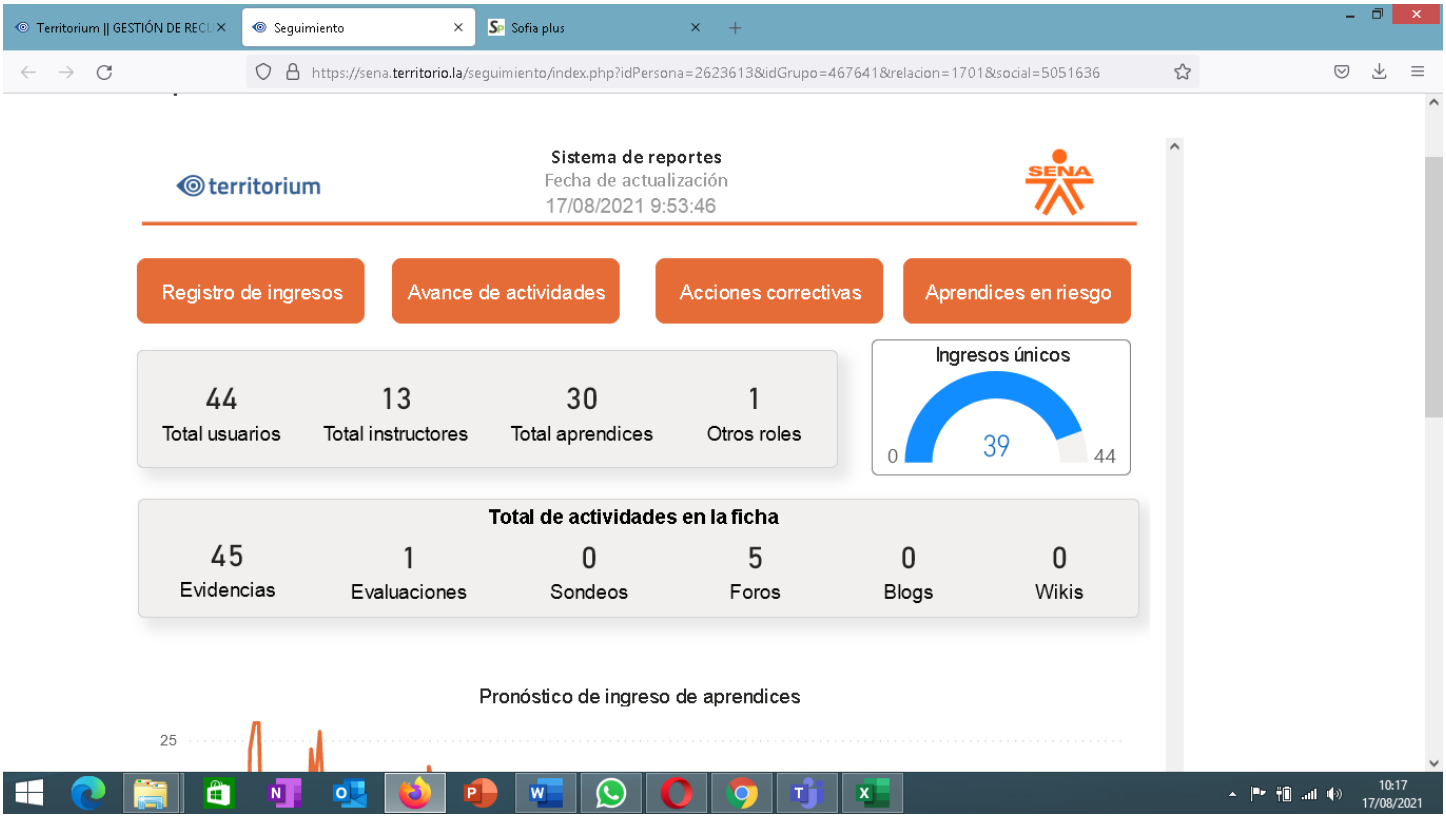
CONTRATO No. 2504676– LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA

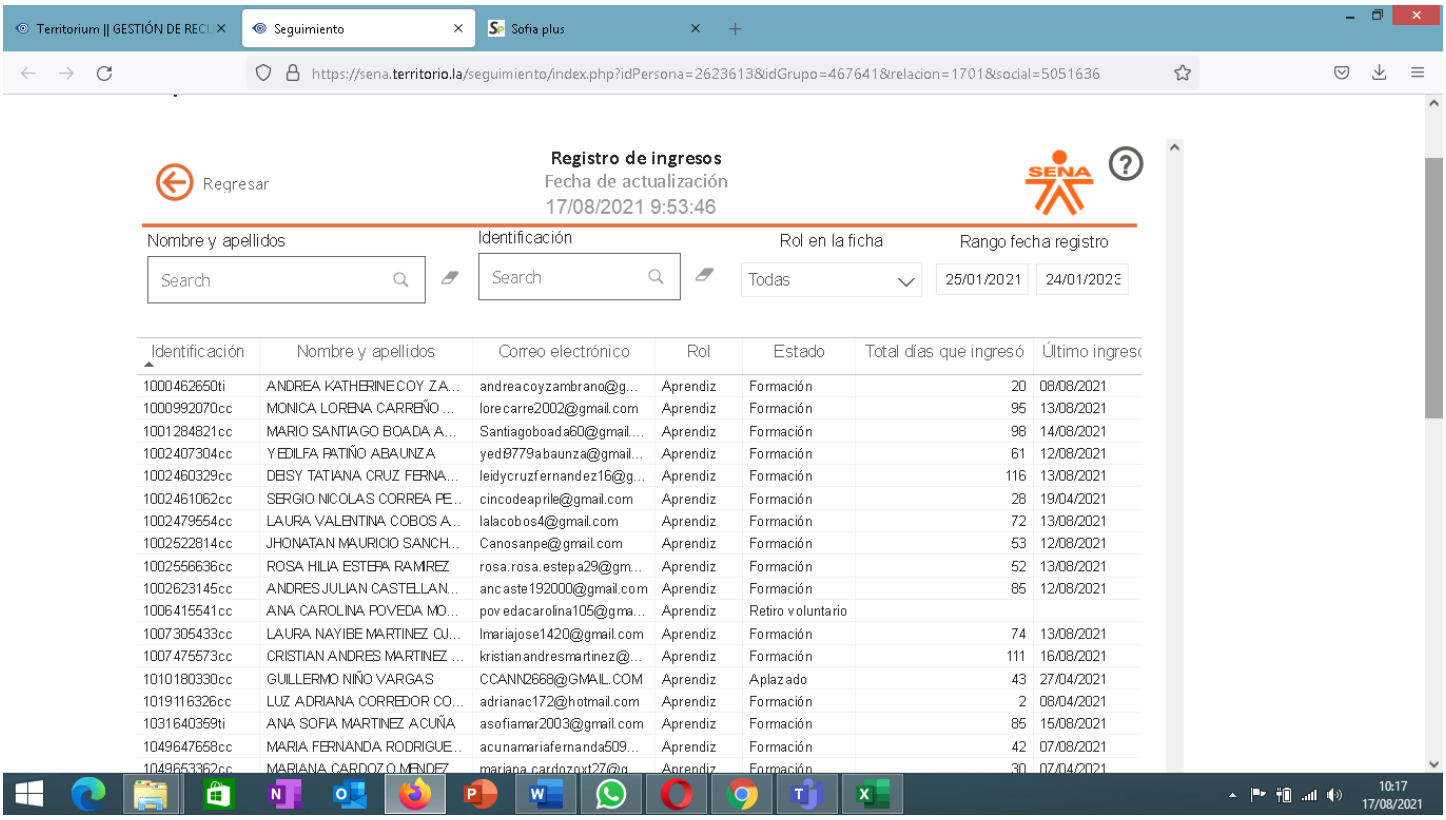


Evidencia 6 – Seguimiento

EVIDENCIAS - AGOSTO

CONTRATO No. 2504676– LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA

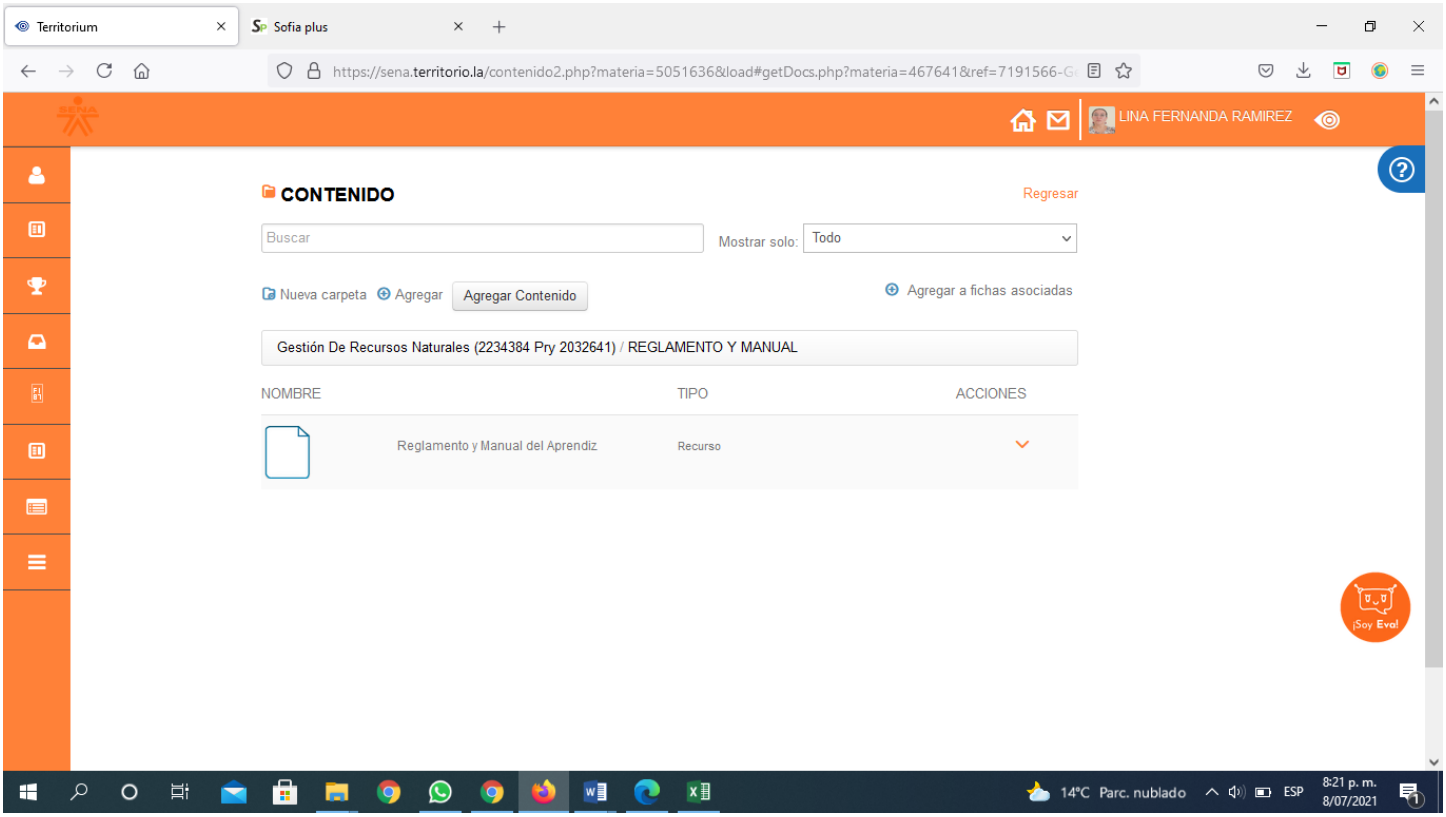




EVIDENCIAS - AGOSTO

CONTRATO No. 2504676– LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA

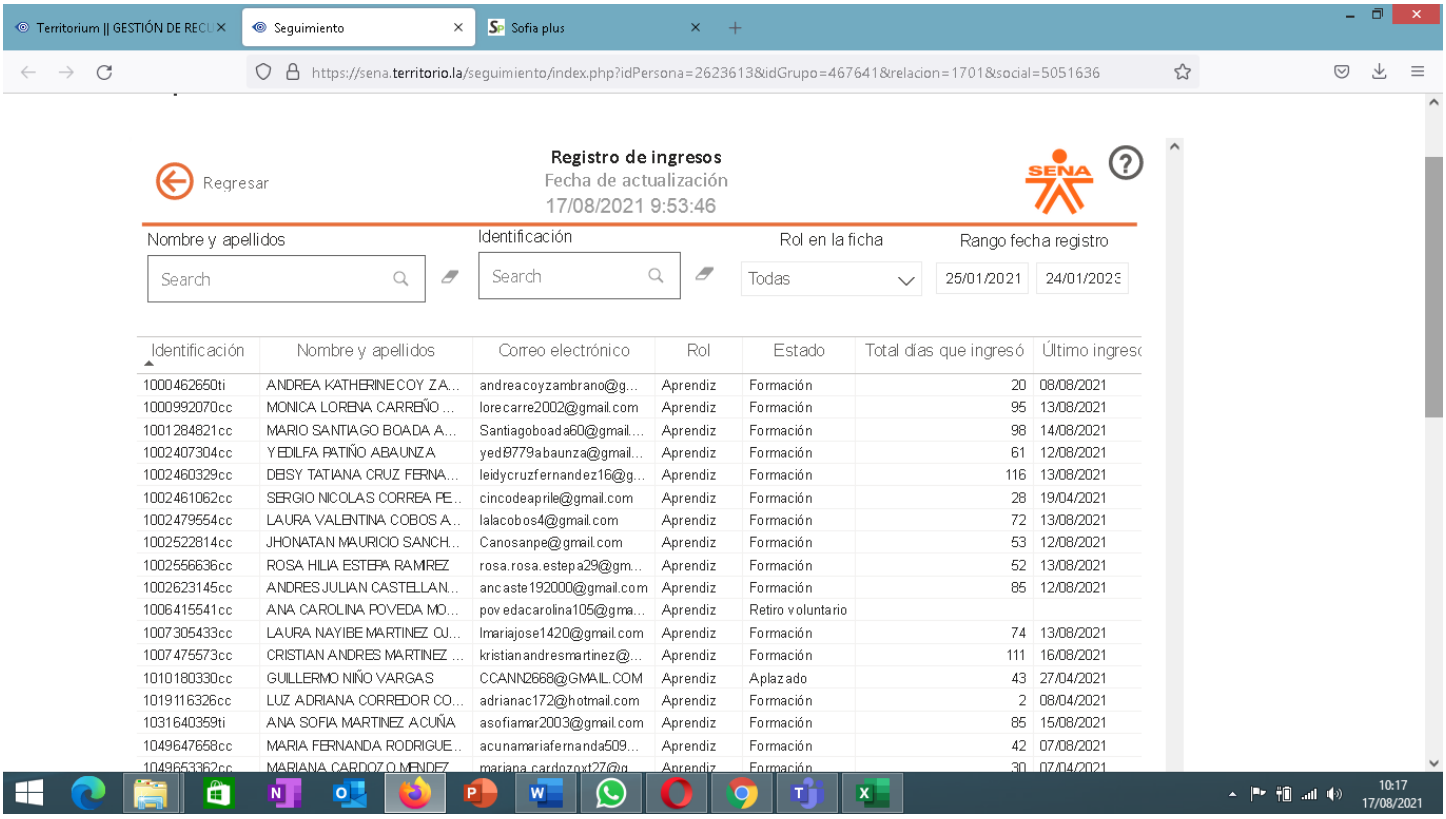
Evidencia 7 – Reglamento y Manual



Evidencia 8 Permanecía del aprendiz

EVIDENCIAS - AGOSTO

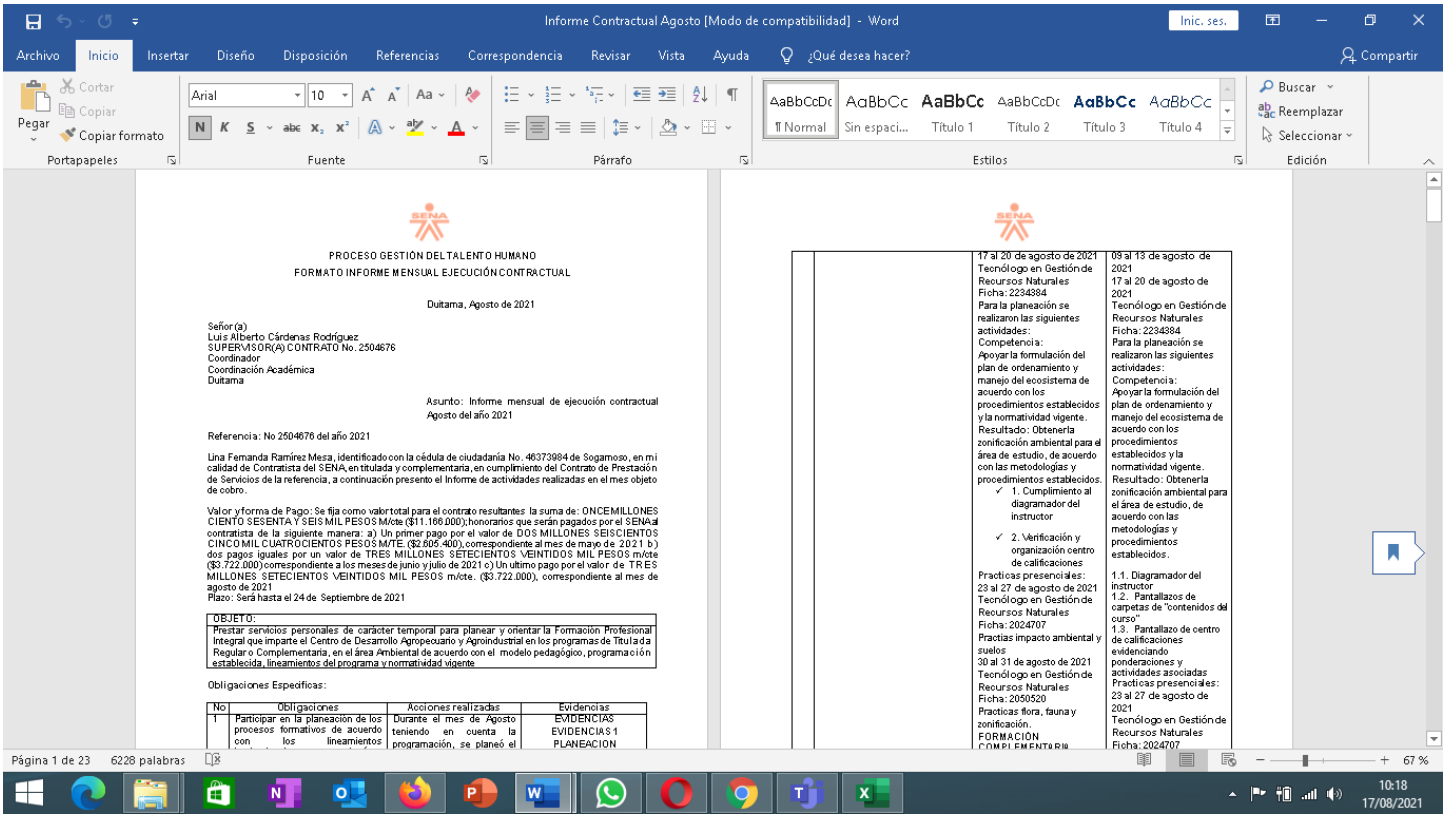
CONTRATO No. 2504676– LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA



Evidencia 9 _ Demás actividades

EVIDENCIAS - AGOSTO

CONTRATO No. 2504676– LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto de 2021

Señor (a)
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2504676
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Agosto del año 2021

Referencia: No 2504676 del año 2021

Lina Fernanda Ramírez Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373984 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: ONCEMILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/cte ($11.166.000);honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/TE ($2.605.400),correspondiente al mes de mayo de 2021 b) dos pagos iguales por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS m/cte ($3.722.000)correspondiente a los meses de junio y julio de 2021 c) Un ultimo pago por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS m/cte. ($3.722.000), correspondiente al mes de agosto de 2021
Plazo: Será hasta el 24 de Septiembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área Ambiental de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Durante el mes de Agosto teniendo en cuenta la programación, se planeó el	EVIDENCIAS EVIDENCIAS 1 PLANEACION

		17 al 20 de agosto de 2021 Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales Ficha: 2234384 Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: Competencia: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Resultado: Obtenerla zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. ✓ 1. Cumplimiento al diagramador del instructor ✓ 2. Verificación y organización centro de calificaciones Practicas presenciales: 23 al 27 de agosto de 2021 Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales Ficha: 2024707 Practias impacto ambiental y suelos 30 al 31 de agosto de 2021 Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales Ficha: 2050520 Practicas flora, fauna y zonificación. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	09 al 13 de agosto de 2021 17 al 20 de agosto de 2021 Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales Ficha: 2234384 Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: Competencia: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Resultado: Obtenerla zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. 1.1. Diagramador del instructor 1.2. Pantallazos de carpetas de "contenidos del curso" 1.3. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas Practicas presenciales: 23 al 27 de agosto de 2021 Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales Ficha: 2024707